

ГОРОД

Выпуск № 27
Суббота 09 июля 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1819 от 05 июля 2016 года

Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», руководствуясь Рекомендациями о порядке организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 14.10.2015 № 437, администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:

2.1. Постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2009 № 1357 «Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.08.2012 № 1723 «О внесении изменения в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2009 № 1357 «Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.09.2012 № 2180 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2009 № 1357 «Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

2.4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.09.2013 № 1793 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2009 № 1357 «Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г. № 1819

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.10.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 14.10.2015 г. № 437 «Об утверждении Рекомендаций о порядке организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду», Уставом МОГО «Ухта».

1.2. Порядок регламентирует процесс организации и проведения общественных обсуждений по вопросам проектирования, размещения объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может нанести вред окружающей среде, создать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- общественность – физические или юридические лица, а также общественные организации, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- заказчик (инициатор хозяйственной и иной деятельности) – юридическое или физическое лицо, выступающее с инициативой проведения общественных обсуждений по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности;

- планируемая деятельность – намечаемая хозяйственная и

иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду и требующая проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – ОВОС) – процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

- материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – материалы ОВОС) – вид обосновывающей документации планируемой деятельности, подготавливаемой заказчиком по результатам процесса ОВОС;

- резюме нетехнического характера – аннотация материалов ОВОС, изложенная в доступной форме, содержащая основные результаты оценки воздействия, выводы относительно планируемой деятельности, основные планируемые мероприятия по охране окружающей среды;

- общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее – общественные обсуждения) – комплекс мероприятий, проводимых в рамках ОВОС, направленный на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, и о ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия. Общественные обсуждения могут осуществляться в форме местного референдума, общественных слушаний, опросов и в других не запрещенных законодательством Российской Федерации формах;

- очная форма общественных обсуждений – форма проведения общественных обсуждений, предусматривающая присутствие заказчика или его представителей, других участников общественных обсуждений и совместное обсуждение объекта общественных обсуждений (консультации, общественные слушания, конференции, иные очные формы);

- заочная форма общественных обсуждений – форма проведения общественных обсуждений, предусматривающая информирование о планируемой деятельности, ее экологических, социальных и иных аспектах, сбор вопросов, замечаний и предложений, опросы, анкетирование, обсуждение в средствах массовой информации, в сети Интернет, иные заочные способы выявления мнения общественности о возможном воздействии планируемой деятельности на окружающую среду;

- предмет общественных обсуждений – соответствие планируемой деятельности, процесса проведения ОВОС, обосновывающей документацией, установленным законодательством требованиям, оценка экологических и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации планируемой деятельности, наличие и достаточность мероприятий по предупреждению и/или минимизации и компенсации возможных негативных последствий реализации планируемой деятельности;

- общественные слушания – публичное мероприятие в рамках общественных обсуждений, проводимое по плану общественных обсуждений в форме собрания заинтересованных лиц без предварительной подачи заявок на участие;

- протокол общественного слушания – информационно-справочный документ, подписанный участниками общественного слушания, удостоверяющий факт состоявшегося мероприятия и отражающий его содержание и результаты;

- материалы общественных обсуждений – информационные материалы, документы в текстовой, графической, схематической, аудио, видео и/или иных формах, отражающие процесс организации и проведения, а также результаты общественных обсуждений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Республики Коми и МОГО «Ухта».

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.4.1. Создания условий для реализации гражданами, общественными организациями и иными некоммерческими

объединениями прав в области охраны окружающей среды на участие в принятии хозяйственных и иных решений, осуществление которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.

1.4.2. Определения порядка проведения общественных обсуждений по вопросам проектирования, размещения объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может нанести вред окружающей среде, и подготовки соответствующих материалов, являющихся основанием для разработки обосновывающей документации по объектам государственной экологической экспертизы.

1.4.3. Обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий планируемой хозяйственной и иной деятельности, воздействующих на окружающую среду, фиксирование хода обсуждений с учетом общественных предпочтений и принятия соответствующих решений.

1.5. Реализация настоящего Порядка направлена на решение следующих задач:

1.5.1. Информирование общественности о характере и масштабах воздействия планируемой деятельности, альтернативах ее реализации, оценке экологических и связанных с ним социально-экономических и иных последствий этого воздействия и их значимости, возможности минимизации воздействий.

1.5.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

1.5.3. Подготовка аргументированных предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.6. Порядок используется для:

1.6.1. Организации и проведения общественных обсуждений в отношении планируемой деятельности, требующей проведения ОВОС в соответствии с законодательством, включая деятельность, обосновывающая документация по которой подлежит государственной экологической экспертизе.

1.6.2. Организации и проведения общественных обсуждений на всех этапах проведения ОВОС в соответствии с законодательством (этап составления технического задания на разработку ОВОС, этап подготовки предварительного варианта материалов ОВОС, этап подготовки окончательного варианта материалов ОВОС).

1.7. Общественные обсуждения организуются и проводятся заказчиком в соответствии с законодательством, с участием администрации МОГО «Ухта», если реализация планируемой деятельности предполагается на территории МОГО «Ухта». Заказчик оплачивает и обеспечивает проведение мероприятий общественных обсуждений.

1.8. Предметом рассмотрения на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, является планируемая на территории МОГО «Ухта» хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 19.07.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.9. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают заказчик (представители заказчика) а также общественность (далее - участники общественных обсуждений).

1.10. Участие общественности в обсуждении может осуществляться в очной и заочной формах, которые согласовываются заказчиком с администрацией МОГО «Ухта» при разработке плана общественных обсуждений.

1.11. Выбор очной формы общественных обсуждений предлагается заказчиком при разработке плана общественных обсуждений.

1.12. Проведение очной формы общественных обсуждений в форме общественных слушаний организуется органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений от лица администрации МОГО «Ухта».

1.13. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений от лица администрации МОГО «Ухта» является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ»).

1.14. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний ведет председатель общественных слушаний – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», а в его отсутствие заместитель председателя общественных слушаний – начальник МУ «УЖКХ», секретарем является специалист отдела экологии МУ «УЖКХ».

1.15. Результатом проведения общественных обсуждений являются:

- исполнение информационных мероприятий, обеспечивающих представление общественности информации о планируемой деятельности, характере и масштабах ее воздействия на окружающую среду, альтернативах ее реализации, оценке экологических и связанных с ними социально-экономических и иных последствий этого воздействия, возможности минимизации воздействий;

- выявление и учет общественных предпочтений при принятии заказчиком решений в отношении реализации планируемой деятельности.

1.16. Итоговыми документами общественных обсуждений могут быть:

- в случае принятия решения о целесообразности проведения общественных слушаний – протокол общественных слушаний по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- в случае принятия решения о нецелесообразности проведения общественных слушаний – уведомление о результатах проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МОГО «Ухта» с приложением свода замечаний и предложений от общественности (в случае их поступления).

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе заказчика.

2.2. Заказчик предоставляет в администрацию МОГО «Ухта» заявление в письменной форме о проведении общественных обсуждений, согласно рекомендуемой форме, которая приведена в приложении № 1 к настоящему порядку и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. К заявлению о проведении общественных обсуждений заказчиком должны быть приложены следующие материалы и документация о намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

2.3.1. Сведения о заказчике (наименование и адрес заказчика или его представителя) а также документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заказчика.

2.3.2. Материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой деятельности, включая краткое изложение для неспециалистов – резюме нетехнического характера.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего письменного заявления заказчика, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, администрация МОГО «Ухта» направляет данное заявление со всеми прилагаемыми документами в адрес МУ «УЖКХ».

2.5. Ответственные специалисты МУ «УЖКХ» проверяют наличие приложенных документов к заявлению заказчика, на соответствие с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, ответственный специалист МУ «УЖКХ» в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в МУ «УЖКХ» готовит ответ заказчику об отказе в рассмотрении запроса с указанием причин отказа, и направляет данный ответ на подпись председателю общественных слушаний, а в его отсутствие – заместителю председателя общественных слушаний. Администрация МОГО «Ухта» в течение 5 рабочих дней направляет заказчику ответ об отказе в рассмотрении запроса с указанием причин отказа.

2.7. При соответствии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, ответственный специалист МУ «УЖКХ» в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов проводит работу с заказчиком для решения следующих вопросов:

1) определение сроков проведения процедуры общественных обсуждений;

2) определение целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний, а также иных форм очной формы общественных обсуждений, с учетом степени экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, фактора неопределенности, степени заинтересованности общественности;

3) определение перечня сведений, которые необходимо указать заказчику в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений, согласно рекомендуемой форме, которая приведена в приложении № 1 к настоящему порядку;

4) определение официального издания средств массовой информации для опубликования информационного сообщения о проведении общественного обсуждения: в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и официальных изданиях органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация планируемой деятельности;

5) определение необходимости применения дополнительных способов распространения информационных сообщений (радио, телевидение, периодическая печать, Интернет, иные средства);

6) выявление представителей общественности, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации, выбор способа их информирования;

7) определение даты начала доступности, способа и места доступа к документации для ознакомления общественности с материалами оценки воздействия на окружающую среду, а также необходимое количество экземпляров документации, в том числе и в электронном виде, которое обеспечивается заказчиком;

8) определение способа сбора, свода замечаний и предложений, поступающих от общественности в период проведения общественных обсуждений;

9) определение даты, времени и места проведения общественных слушаний (в случае принятия решения о целесообразности их проведения);

10) определение необходимости организации транспорта для участников слушаний из отдаленных населенных пунктов;

11) определение необходимости применения иных форм выявления общественного мнения по планируемой деятельности.

Решение вопросов, указанных в подпунктах 1-11 настоящего пункта, может осуществляться в ходе проведения рабочих встреч, с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты.

Количество рабочих встреч определяется производственной необходимостью.

2.8. Принятие в ходе работы решения по подпунктам 1-11 пункта 2.7 настоящего Порядка фиксируются в плане общественных обсуждений, согласно рекомендуемой форме плана, которая приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку, который в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления письменного заявления от заказчика направляется заказчику в виде приложения к письменному уведомлению о назначении даты и времени общественного обсуждения, подписанного председателем общественных слушаний, а в его отсутствие – заместителем председателя общественных слушаний.

2.9. Общественные обсуждения включают в себя:

2.9.1. Организацию доступа всех заинтересованных лиц, участников общественных обсуждений, к материалам и документации о подлежащей обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности на весь период прохождения общественных обсуждений - с момента опубликования информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации до дня окончания общественных обсуждений.

2.9.2. Прием МУ «УЖКХ», заказчиком от участников общественных обсуждений письменных предложений, замечаний по материалам и документации и их документирование - в течение 25 дней со дня опубликования информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации, а

также в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

2.9.3. Проведение общественных обсуждений в назначенный день и в организованном заказчиком или МУ «УЖКХ» общественных обсуждений месте с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу - в срок не ранее 25 дней со дня опубликования информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации.

2.9.4. При обсуждении планируемой деятельности, намечаемой к реализации в границах населенного пункта, общественные обсуждения могут быть проведены в данном населенном пункте, по планируемой деятельности, намечаемой к реализации на территориях двух и более населенных пунктов, на межселенных территориях – в административном центре МОГО «Ухта».

С учетом прогнозируемого масштаба воздействия на окружающую среду планируемой деятельности, заинтересованности жителей МОГО «Ухта», общественные обсуждения могут быть организованы и проведены в нескольких населенных пунктах МОГО «Ухта».

3. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений

3.1. Информирование общественности МОГО «Ухта» о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком, путем распространения соответствующего информационного сообщения в официальных изданиях средств массовой информации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Информационное сообщение о проведении общественного обсуждения, в обязательном порядке должно содержать перечень сведений, которые указывает заказчик, согласно рекомендуемой форме, которая приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Заказчик осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в официальных изданиях средств массовой информации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка, не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, заказчик сообщает данную информацию выбранным способом представителям общественности.

Заказчик осуществляет дополнительное распространение информации о проведении общественного обсуждения, в случае определения необходимости применения дополнительных способов информирования, указанных в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Заказчик вправе обратиться в администрацию МОГО «Ухта» с заявлением о размещении информационного сообщения о проведении общественных обсуждений на официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в сети Интернет.

В случае необходимости, МУ «УЖКХ» привлекает специалистов отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.4. После опубликования информационного сообщения о проведении общественного слушания в официальных изданиях средств массовой информации, заказчик в течение 3 рабочих дней предоставляет МУ «УЖКХ» подтверждение фактов информирования общественности в официальных изданиях средств массовой информации (выписки из газет с номером и датой издания).

3.5. После исполнения заказчиком пункта 3.4 настоящего Порядка, ответственный специалист МУ «УЖКХ» в течение 3 рабочих дней направляет информацию о проведении общественного обсуждения в администрацию МОГО «Ухта» для последующего размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения на официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в сети Интернет.

3.6. В случае неисполнения заказчиком условий пункта 3.3 настоящего Порядка, ответственный специалист МУ «УЖКХ» в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления заказчиком подтверждения фактов информирования общественности в официальных изданиях средств массовой информации, готовит ответ заказчику об отказе в рассмотрении запроса с указанием причин отказа, и направляет данный ответ на подпись председателю общественных слушаний, а в его отсутствие – заместителю председателя общественных слушаний. Администрация МОГО «Ухта» в течение 3 рабочих дней направляет заказчику ответ об отказе в рассмотрении запроса с указанием причин отказа.

3.7. В случае выхода информационного сообщения в официальных изданиях средств массовой информации в неустановленные сроки, заказчик публикует в официальных изданиях средств массовой информации информационное сообщение об отмене, либо переносе (по согласованию с администрацией МОГО «Ухта») общественного обсуждения. Администрация МОГО «Ухта» в свою очередь размещает такое информационное сообщение на официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

4. Порядок проведения общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

1) Заочная форма (информационные сообщения в газетах; публикации в сети Интернет; сбор вопросов, замечаний и предложений; опрос; анкетирование; иное).

2) Очная форма (референдумы, общественные слушания, конференции, консультации, иное).

4.2. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний проводятся в назначенное время и в назначенном месте.

4.2.1. К участию в общественных обсуждениях в форме общественных слушаний допускаются лица, имеющие, в соответствии с настоящим Порядком, право принимать участие в назначенных к проведению общественных обсуждениях и прошедшие соответствующую регистрацию. Регистрация участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний проводится МУ «УЖКХ». При этом составляется явочный лист участников, согласно форме, которая приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.2.2. Председатель общественных слушаний оглашает порядок и последовательность проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, предмет общественных обсуждений, вопросы, подлежащие обсуждению, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков.

4.2.3. Заказчик докладывает о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, после чего всем участникам общественных обсуждений в форме общественных слушаний предоставляется возможность высказаться о своих предпочтениях, предложениях и замечаниях.

4.2.4. На протяжении всего процесса общественных обсуждений в форме общественных слушаний секретарем ведется протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний, в котором фиксируются мнения всех заинтересованных сторон, участвующих в обсуждении.

4.2.5. При наличии технической возможности заказчиком или МУ «УЖКХ» осуществляется аудиозапись или видеосъемка прохождения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, копия которых впоследствии используется для составления протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний и приобщается к нему.

4.2.6. Участники общественных обсуждений в форме общественных слушаний представляются, задают вопросы по объекту и предмету общественного обсуждения, высказывают свои мнения, замечания, предложения.

4.2.7. Не обсуждаются вопросы, в том числе по планируемой деятельности, не относящиеся к объекту, задачам и предмету общественных обсуждений.

4.2.8. По результатам общественных обсуждений в форме общественных слушаний секретарем в течение 5 рабочих дней оформляется протокол общественных обсуждений в форме

общественных слушаний в трех экземплярах, согласно рекомендуемой форме, которая приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.2.9. В период оформления протокола принимаются и документируются замечания и предложения участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту и предмету (теме) обсуждения.

4.2.10. Каждый экземпляр протокола подписывается председателем общественных слушаний, представителями органа исполнительной власти (в случае присутствия на общественных слушаниях), представителями общественности, заказчиком (представителем заказчика).

4.2.11. В случае неявки на общественные обсуждения в форме общественных слушаний представителей граждан и общественных организаций в протоколе отражается факт их отсутствия. В таком случае протокол подписывается председателем и заказчиком (представителем заказчика).

4.2.12. После подписания протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний протокол прошивается, скрепляется печатью. Два экземпляра итогового протокола выдаются заказчику, один экземпляр сдается в архив МУ «УЖКХ» в установленном порядке.

4.2.13. Материалы по проведенным общественным обсуждениям в форме общественных слушаний, в том числе представленная заказчиком обосновывающая документация, протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний, полученные письменные замечания и предложения по предмету обсуждений и другие документы, выписка из средств массовой информации хранятся в архиве МУ «УЖКХ» и предъявляются для ознакомления всем заинтересованным лицам в период проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

По письменным запросам физических и юридических лиц, а также общественных организаций, МУ «УЖКХ» выдает им копию итогового протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

4.2.14. Итоговый протокол проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.2.15. Заказчик в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения в форме общественного слушания принимает от юридических, физических лиц и общественных организаций письменные замечания и предложения по предмету общественных обсуждений и документирует их в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду.

4.3. Общественные обсуждения по вопросу планируемой хозяйственной и иной деятельности могут проводиться в форме опроса (далее - общественные обсуждения в форме опроса) в следующем порядке:

4.3.1. При проведении опроса граждан, заказчиком публикуются сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также формулируется и согласуется с МУ «УЖКХ» вопрос, выносимый на общественное обсуждение, цели и сроки обсуждения намечаемой хозяйственной деятельности.

Также в публикации указывается адрес и лицо, ответственное за прием, отзывов и предложений по обсуждаемому вопросу.

Регистрация отзывов и предложений по обсуждаемому вопросу проводится в течение тридцати календарных дней после публикации сообщения.

4.3.2. Итоги опроса формируются МУ «УЖКХ» совместно с заказчиком в виде протокола.

4.4. В случае, если ранее было принято решение о нецелесообразности проведения общественных слушаний по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, ответственный специалист МУ «УЖКХ» по окончании срока общественных обсуждений подготавливает уведомление в адрес заказчика о проведении общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МОГО «Ухта» без проведения общественных слушаний, с приложением свода замечаний и предложений, поступивших в администрацию МОГО «Ухта» от общественности за указанный период (при их наличии).

Уведомление о проведении общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности без проведения общественных слушаний готовится ответственным специалистом МУ «УЖКХ» и подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» (а в его отсутствие – начальником МУ «УЖКХ») в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема замечаний и предложений, обозначенной в информационном сообщении в средствах массовой информации.

4.5. Датой завершения общественных обсуждений является дата подписания протокола общественных обсуждений, уведомления о проведении общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МОГО «Ухта» без проведения общественных слушаний.

4.6. Информация об окончании общественных обсуждений, результаты общественных обсуждений в течении 5 рабочих дней направляются ответственным специалистом МУ «УЖКХ» в администрацию МОГО «Ухта» для последующего размещения на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

5. Финансирование организации и проведения общественных обсуждений

5.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информационного сообщения, организацию доступа к материалам и документации о намечаемой деятельности, затраты на использование помещения для проведения общественных обсуждений и другие расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, несет заказчик.

5.2. В случае, если общественные обсуждения проводятся по инициативе органов местного самоуправления, финансирование расходов осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности в рамках оценки воздействия на окружающую среду

Рекомендуемая форма заявления

Руководителю
администрации МОГО «Ухта»

от _____
(полное официальное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический и фактический адрес для юридического лица, для индивидуального предпринимателя – адрес проживания)

Уважаемый _____!

Прошу организовать общественные обсуждения по объекту _____, расположенному по адресу _____.

Общее (краткое) описание намечаемой деятельности:

Цель реализации намечаемой деятельности: _____.

Приложение № 4
к Порядку организации и
проведения в
муниципальном
образовании городского
округа «Ухта»
общественных
обсуждений в форме
общественных слушаний
о намечаемой
хозяйственной и иной
деятельности в рамках
оценки воздействия на
окружающую среду

(указывается в случае _____ наличия)
присутствия на
общественных
обсуждениях)

Заказчик (представитель
заказчика) _____ Должность, Фамилия
ИО (указывается при
наличии)

Представитель
общественности
(указывается в случае _____ наличия)
присутствия на
общественных
обсуждениях) _____ Должность, Фамилия
ИО (указывается при
наличии)

Рекомендуемая форма протокола общественного обсуждения

ПРОТОКОЛ

_____ наименование планируемой деятельности

_____.____.____ года ____ч.____мин.
дата и время

г. Ухта, Республика Коми

Место проведения: администрация МОГО «Ухта».
Председатель: ФИО (указывается при наличии), должность.
Секретарь: ФИО (указывается при наличии), должность.
Присутствовало (явочный лист прилагается).: ____ человек.
Организатор: Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта».
Заказчик: наименование организации.
Докладчики: ФИО (указывается при наличии), должность.

Способ информирования общественности о месте времени и
форме проведения общественного обсуждения:

публикации, наличии)	наименование номер	СМИ, (указывается	дата при

Повестка дня:
Общественные обсуждения в форме общественных
слушаний _____ в рамках оценки воздействия
на окружающую среду.
наименование планируемой деятельности

Краткая характеристика намечаемой деятельности:

Вопросы, заданные в процессе обсуждения:

№ вопроса: Формулировка вопроса?

Ответ: Формулировка ответа.

Отзывы, замечания и предложения участников
общественного обсуждения в форме общественного слушания:

ФИО (указывается при наличии) участников слушаний,
статус участника, краткая запись выступления,
аргументированные замечания и предложения.

Выводы участников общественного обсуждения в форме
общественного слушания:

Подведение итогов слушаний. Выводы по результатам
общественного обсуждения относительно экологических аспектов
намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Председатель	Должность, Фамилия ИО (указывается при наличии)
_____	_____

Представитель органа исполнительной власти	Должность, Фамилия ИО (указывается при наличии)
_____	_____

Протокол вела: ФИО (указывается при наличии)

Приложение № 5

к Порядку организации и
проведения в муниципальном
образовании городского округа
«Ухта» общественных обсуждений о
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности в рамках оценки
воздействия на окружающую среду

Рекомендуемая форма плана общественных обсуждений

1. Наименование объекта общественных обсуждений в
рамках оценки воздействия на окружающую
среду: _____.
2. Сроки проведения общественных
обсуждений: _____.
3. Форма проведения общественных обсуждений:
Заочная форма: (информационные сообщения в газетах:
_____;

наименование газеты, дата,
номер (номер (указывается при наличии)

публикации в сети Интернет по адресу _____, сбор
вопросов, замечаний и предложений по адресам: _____;
опрос; анкетирование; иное).

Очная форма: (референдумы, общественные слушания,
конференции, консультации, иное).

4. Перечень сведений, которые необходимо указать в
информационном сообщении: (название, цель и местоположение
планируемой деятельности, наименование и адрес заказчика или
его представителя, сроки проведения общественного обсуждения,
форма представления замечаний и предложений, сроки и место
доступности материалов ОВОС (технического задания на
проведение ОВОС, материалов предварительной ОВОС) для
ознакомления, иное).

5. Общественность, которая может не располагать доступом
к официальным средствам массовой информации - _____;
способ информирования - _____.

6. Порядок и способы сбора замечаний и предложений:
Замечания и предложения принимаются:
- по адресу администрации МОГО «Ухта» (Республика
Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. _____), по адресу заказчика
(_____) в письменном виде с указанием ФИО (при
наличии), адреса. Замечания и предложения, полученные по
адресу администрации МОГО «Ухта», пересылаются на адрес
заказчика;

- на сайте _____;
- иное.

7. Общественные обсуждения состоятся _____ года, по
адресу _____, в ____ч.____мин.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1820 от 05 июля 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.10.2010 г. № 2340 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 № 16 «О структуре администрации муниципального образования городского округа «Ухта», распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 29.02.2016 № 45-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта» администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.10.2010 № 2340 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 Постановления слова «Т.А. Филиппову» - исключить.

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденное постановлением, внести следующие изменения:

2.1. Раздел 1 «Общие положения» Положения дополнить пунктами:

«1.4. Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам запрещается за счет средств, полученных в виде субсидий, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, физического лица на осуществление обязательной проверки МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ») и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

1.6. Пункты 1.4, 1.5 раздела являются обязательными для включения в договор на возмещение выпадающих доходов.».

2.2. В пункте 4.1 раздела 4 «Порядок предоставления субсидий» слова: (далее - МУ «УЖКХ») – исключить.

2.3. Раздел 5 «Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» изложить в новой редакции:

«5. Порядок возврата бюджетных средств

5.1. МУ «УЖКХ» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий.

5.2. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий при предоставлении средств бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов,

установленных настоящим Положением, выявленных путем проведения контрольных мероприятий;

- наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

5.3. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес соответствующего юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, физического лица.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в бюджет МОГО «Ухта» в течение 30-ти (тридцати) календарных дней со дня получения акта, юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны вернуть излишне полученные бюджетные средства на восстановление произведенных кассовых расходов в текущем финансовом году.

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение выпадающих доходов не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, что не предполагает наличие остатков субсидии.».

2.4. Положение дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.5. Приложение «Расчет субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, связанных с льготным и бесплатным обслуживанием отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта» считать приложением №1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г. № 1820

«Приложение № 1

к Положению
о предоставлении субсидий
из бюджета МОГО «Ухта»
на возмещение выпадающих доходов
возникающих при оказании услуг
по льготному и бесплатному обслуживанию
в общественных банях отдельных категорий
граждан на территории МОГО «Ухта»

Согласие

Я, _____,
_____, действующий на основании _____,
даю согласие на осуществление МУ «УЖКХ» и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии
с договором № _____ от «___» _____ 20__г. о
предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на
возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании
услуг по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных
банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»
в 20__ году.

Данное согласие действует на весь период действия договора.

/ должность руководителя – для юр. лица/ /подпись/ /Ф.И.О./

Дата, печать.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1821 от 05 июля 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2013 № 2597 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 № 16 «О структуре администрации муниципального образования городского округа «Ухта», распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 29.02.2016 г. № 45-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта» администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2013 № 2597 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».».

1.2. В приложение к постановлению «Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности» внести следующие изменения:

1.2.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктами 1.5 – 1.7, следующего содержания:

«1.5. Организациям запрещается за счет средств, полученных в виде субсидий, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.6. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие Организаций на осуществление обязательной проверки МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ) и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.7. Пункты 1.5, 1.6 раздела являются обязательными для включения в договор на возмещение выпадающих доходов.»

1.2.2. В раздел 2 «Порядок учета, отчетности и финансирования» внести следующие изменения:

1.2.2.1. Пункт 2.1 дополнить абзацами:

«По итогам года сумма возмещения выпадающих доходов, предоставленная Организациям, подлежат корректировке исходя

из фактических годовых объемов оказанных услуг населению:

- в случае превышения суммы возмещений за отчетные периоды с начала года (графа 11) над суммой возмещения нарастающим итогом с начала года (графа 12) осуществляется возврат излишне перечисленной субсидии;

- в случае, если сумма возмещений за отчетные периоды с начала года (графа 11) меньше суммы возмещения нарастающим итогом с начала года (графа 12), осуществляется доначисление субсидии.

Корректировка отражается отдельной строкой в расчете суммы возмещения выпадающих доходов за декабрь отчетного года.»

1.2.2.2. В пункте 2.4 слова: «(далее - УЖКХ)» - исключить.

1.2.3. Раздел 3 «Порядок возврата бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«3. Порядок возврата бюджетных средств

3.1. УЖКХ и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий.

3.2. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий при предоставлении средств бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных путем проведения контрольных мероприятий;

- наличия остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

3.3. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес соответствующей Организации.

3.4. Возврат субсидий осуществляется в бюджет МОГО «Ухта» в течение 30-ти (тридцати) календарных дней со дня получения акта, Организация – получатель субсидий, обязана вернуть излишне полученные бюджетные средства на восстановление произведенных кассовых расходов в текущем финансовом году.

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии Организацией – получателем субсидий влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение выпадающих доходов не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных Организацией – получателем субсидий, что не предполагает наличие остатков субсидии.».

1.2.4. Дополнить приложением № 4 «Форма согласия Организации - получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г. № 1821

«Приложение №
к Порядку возмещения из бюджета
МОГО «Ухта» выпадающих доходов
организациям, оказывающим
услуги по управлению,
содержанию и ремонту
жилого дома, находящегося
в собственности
МОГО «Ухта», общего
имущества жилых помещений

в многоквартирном доме
в доле муниципальной
собственности

Форма согласия Организации- получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, являющегося приложением к договору на возмещение выпадающих доходов.

«Согласие

Я, _____, действующий на основании _____, даю согласие на осуществление УЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г. о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов, организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности в 20__ году.

1. Данное согласие действует на весь период действия договора.

/ должность руководителя Организации/ /подпись/ /Ф.И.О./

Дата, печать.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1822 от 05 июля 2016 года

Об утверждении порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014-2020 годы», администрация **постановляет:**

1. Утвердить порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г. № 1822

Порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью субсидирования является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства МОГО «Ухта» в форме возмещения части расходов на приобретение оборудования.

1.3. Субсидированию подлежат расходы в рамках договоров (сделок) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января предшествующего финансового года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не более 50 процентов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства (бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально);

2. Условия предоставления субсидий на приобретение оборудования

2.1. Субсидированию за счет средств бюджета МОГО «Ухта» подлежит часть расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость (далее - Субсидия на приобретение оборудования) на одного получателя поддержки (далее – Заявитель).

2.2. Субсидии на приобретение оборудования не предоставляются Заявителям, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2.3. Субсидия на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)). При этом поддержка не может оказываться Заявителям,

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

ж) обязательное согласие Заявителя на осуществление администрацией МОГО «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухучету) и иными муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка ее предоставления;

2.4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения, является согласие их получателей на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Требования к форме и составу документов, предоставляемых заявителями

3.1. Для получения Субсидии на приобретение оборудования Заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на право получения Субсидии на приобретение оборудования (далее – Заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе);

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке на учёт в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если Заявитель представляет ее самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

5) справка Филиала № 5 Государственного учреждения – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

6) справка Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республики Коми об исполнении Заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством. В случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации, индивидуального предпринимателя;

8) копии заключенных Заявителем договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов Заявителем на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, заверенные Заявителем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

10) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием Субсидии на приобретение оборудования, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении указанной Субсидии на приобретение оборудования, (за исключением случаев реорганизации получателей Субсидий на приобретение оборудования или взносов

имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

11) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования, содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения договора о предоставлении Субсидии на приобретение оборудования: среднесписочная численность работников, платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды.

12) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 - 12 настоящего пункта, предоставляются Заявителями самостоятельно. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление) размещает в установленном порядке на Официальном сайте администрации МОГО «Ухта» <http://mouhta.ru> и в средствах массовой информации извещение о приеме заявок на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (далее - извещение).

4.2. В сроки, установленные в извещении, Заявители имеют право подать в Управление документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Заявителям.

4.3. Управление регистрирует в порядке очередности поступления документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в специальном журнале, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» (далее – Комиссия).

Датой подачи документов, в случае их подачи заявителем (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов организатором конкурса в Управлении. В случае доставки документов почтовыми или не почтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штампе почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от заявителя считается дата регистрации документов организатором конкурса.

Субъект получает статус Заявителя с даты регистрации заявки.

4.4. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

4.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов от Управления рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя условиям предоставления Субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Заявителя условиям предоставления Субсидии на приобретение оборудования оформляется протоколом.

4.8. На основании протокола Комиссии Управление в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления

администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Заявителю Субсидии на приобретение оборудования и ее размере. Решение об отказе в предоставлении Субсидии на приобретение оборудования Заявителю оформляется уведомлением. Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Заявителю Субсидии на приобретение оборудования и ее размере или уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на приобретение оборудования в течение 2-х рабочих дней со дня подписания направляется в адрес Заявителя.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии на приобретение оборудования, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

4.9. В оказании финансовой поддержки может быть отказано в случае, если:

1) документы, определенные Порядком, представлены в неполном объеме либо содержат недостоверные сведения;

2) субъектами малого и среднего предпринимательства не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора приобретения оборудования считается аналогичной;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) с даты заключения предыдущего соглашения о предоставлении Субсидии на приобретение оборудования не истек 1 (один) календарный год.

4.10. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на субсидирование части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Соглашение).

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.11. Срок подготовки Соглашения Управлением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия администрацией МОГО «Ухта» решения о предоставлении Субсидии на приобретение оборудования.

4.12. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете на соответствующий финансовый год.

Перечисление Субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидий на приобретение оборудования Заявителям, первыми подавшим заявки.

4.13. Получатели Субсидии на приобретение оборудования ежегодно, в течение трех лет после года перечисления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта» отчеты:

- а) индивидуальные предприниматели:
 - сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.
 - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о

принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

б) юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;
- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.14. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МОГО «Ухта» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий Порядка

5.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии на приобретение оборудования их Заявителями.

5.2. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидия на приобретение оборудования подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии на приобретение оборудования, нецелевого использования субсидии;

- наличия остатков Субсидии на приобретение оборудования, не использованной в отчетном финансовом году.

5.3. Возврат Субсидии на приобретение оборудования в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

Невозврат (несвоевременный возврат) Субсидии получателем Субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы Субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованная в отчетном финансовом году Субсидия на приобретение оборудования не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных получателем Субсидии на приобретение оборудования, что не предполагает наличие остатков Субсидии.

Приложение № 1
к порядку субсидирования
из бюджета МОГО «Ухта»
части расходов субъектам
малого и среднего предпринимательства
на приобретение оборудования

ФОРМА

на участие в конкурсе на право получения Субсидии

В администрацию МОГО «Ухта»
Бушуева ул., д. 11, г. Ухта,
Республика Коми, 169300

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения Субсидии

Наименование заявителя

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКАТО _____
 Код ОКПО _____
 Расчетный счет N _____ в _____ БИК _____
 Корреспондентский счет N _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес (место нахождения) _____
 Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
 Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по направлению: предоставление субсидии на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год	Значение показателя за истекший период текущего года
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников за отработанный период со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	Человек		
Средняя заработная плата в месяц (рублей)	тыс. руб.		
Размер уставного капитала	тыс. руб.		
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.		
Тема бизнес-плана			
Срок окупаемости бизнес-плана			

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен пунктом 3.1 Порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

«__» _____ 20__ года _____
 / _____ /

Ф.И.О. _____
 М.П. _____

Приложение № 2
 к порядку субсидирования
 из бюджета МОГО «Ухта»
 части расходов субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 на приобретение оборудования

Расчет

размера субсидии на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета МОГО «Ухта» части расходов на приобретение оборудования

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Полная стоимость оборудования по договору (сделке) с налогом на добавленную стоимость или не облагаемая налогом на добавленную стоимость, рублей	Размер предоставляемой субсидии
1	2	3
1.		не более 50% произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость,
...		

Размер Субсидии на приобретение оборудования производится из расчета не более 50% произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость, в пределах выделенных лимитов.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер М.П.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к порядку субсидирования
 из бюджета МОГО «Ухта»
 части расходов субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 на приобретение оборудования

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на субсидирование части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

г. Ухта, Республика Коми «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Ухта», именуемая в дальнейшем Администрация МОГО «Ухта», в _____ лице _____ руководителя _____, действующего на основании Устава МОГО «Ухта», с одной стороны, и

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 (далее – Получатель субсидии), в _____ лице _____, действующего на _____ основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Постановления администрации МОГО «Ухта» от «__» _____ 20__ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201__ г. субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на субсидирование части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (далее - Субсидия на приобретение оборудования), в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию на приобретение оборудования в соответствии с Порядком предоставления Субсидий на приобретение оборудования.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Своевременно информировать администрацию МОГО «Ухта» о процедуре ликвидации, реорганизации, банкротстве, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2.2.2. Дать согласие на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению

2.2.3. Для осуществления контроля представлять ежегодно, в течение трех лет после года перечисления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за отчетным отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» отчеты:

а) индивидуальные предприниматели:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.
- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

б) юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих специальный налоговый режим, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;
- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.2.4. Не препятствовать осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств Администрации и муниципальным органам финансового контроля МОГО «Ухта».

3. Размер субсидии

3.1. Администрация МОГО «Ухта» предоставляет Получателю субсидии Субсидию на приобретение оборудования в размере ____ рублей.

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими

предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.2. Источником предоставления Субсидии на приобретение оборудования в 20__ году, предусмотренной настоящим Соглашением, является бюджет МОГО «Ухта».

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. В случае несоблюдения условий предоставления финансовой поддержки Субсидия на приобретение оборудования подлежит возврату в бюджет в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю Субсидии на приобретение оборудования, а другой хранится в Администрации.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы Субсидии на приобретение оборудования подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта».

6. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до «__» _____ года.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация МОГО «Ухта»

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Руководитель (ФИО)

Получатель субсидии:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Руководитель (ФИО)

(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка
подписи) подписи) подписи) подписи)

М.П. М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта»
части расходов субъектам малого и среднего
предпринимательства на
приобретение оборудования

СВЕДЕНИЯ

об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))
за _____ ГОД

1. Общая информация

Общие затраты на приобретение оборудования (тыс. руб.)	
Размер субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на субсидирование части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1	Налог на добавленную стоимость		
2	Налог на прибыль		
3	Налог на имущество		
4	Транспортный налог		
5	Отчисления во внебюджетные фонды:		
6	Налог на доходы физических лиц		
7	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
8	Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей		
9	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Среднемесячная заработная плата (руб.)		
2.	Средняя численность работников (чел.)		

3.	Создано новых рабочих мест (ед.)		
4.	Количество сохранённых рабочих мест (ед.)		

« ____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

Главный бухгалтер
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта»
части расходов субъектам малого и среднего
предпринимательства на
приобретение оборудования

Согласие

1.

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
в _____ лице _____
руководителя
действующего _____ на _____ основании

_____, дает согласие на осуществление администрацией
МОГО «Ухта», предоставившей субсидию, и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии
с Соглашением № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на
субсидирование части расходов субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования.

2. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его
действия.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1823 от 05 июля 2016 года

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 04.06.2013 № 845 «Об установлении границ,
прилегающих к некоторым организациям и объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа
алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной

продукции», и распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 29 февраля 2016 года № 45-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.06.2013 № 845 «Об установлении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее - постановление), следующего содержания:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта», отделу архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» обеспечить постоянное сопровождение и актуализацию приложений № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.»

1.2. Позицию 21 графы 4 «Медицинские организации» в приложении № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

21.	Стоматологический кабинет ООО «Дантист плюс»	г.Ухта, пр-т Ленина, д. 40	218
-----	--	----------------------------	-----

1.3. Позицию 39 графы 4 «Медицинские организации» в приложении № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

39.	Стоматологический кабинет ООО «СаНиДент»	г.Ухта, пр-т Ленина, д.2/15	216
		г.Ухта, ул. Октябрьская, 25	217
		г.Ухта, пр-т Ленина, д.24, кабинет 25	193

1.4. В приложении № 3 к постановлению исключить лист № 171, лист № 191, лист № 192.

1.5. Приложение № 3 к постановлению дополнить листом № 216, листом № 217, листом № 218, изложив их в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления руководителя администрации МОГО «Ухта»:

2.1. От 08.08.2008 № 1707 «О порядке определения прилегающих территорий к местам, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции»,

2.2. От 24.09.2008 № 2021 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 08 августа 2008 г. № 1707 «О порядке определения прилегающих территорий к местам, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции»,

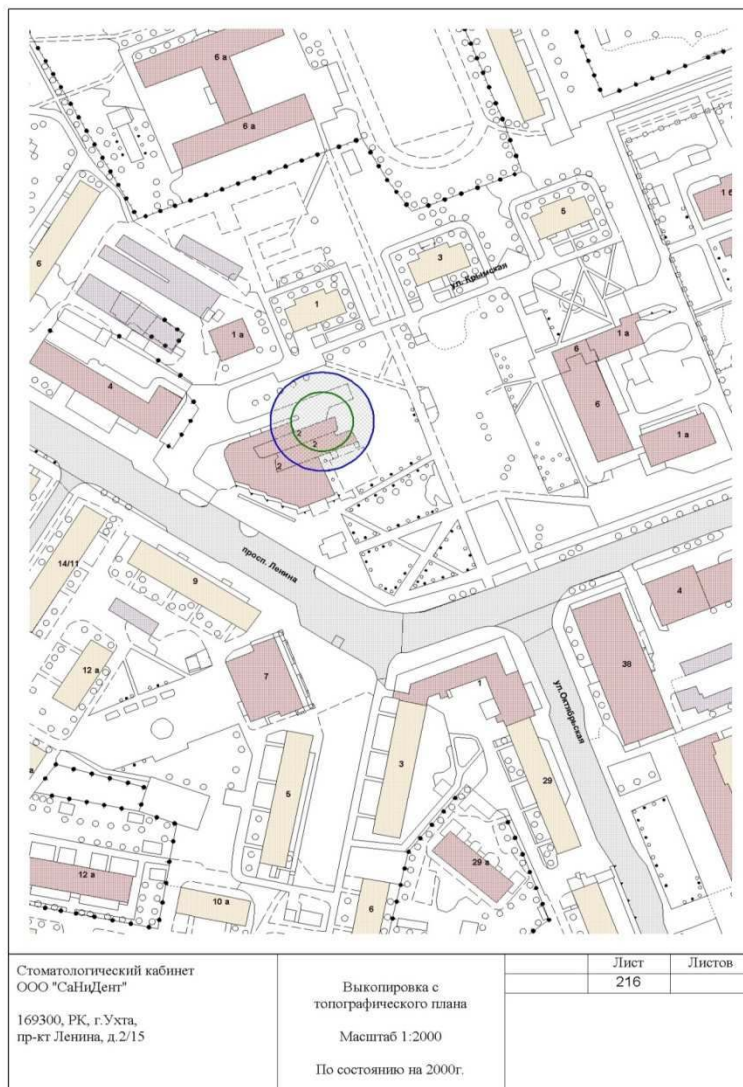
2.3. От 19.01.2009 № 58 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 08.08.2008 № 1707 «О порядке определения прилегающих территорий к местам, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции».

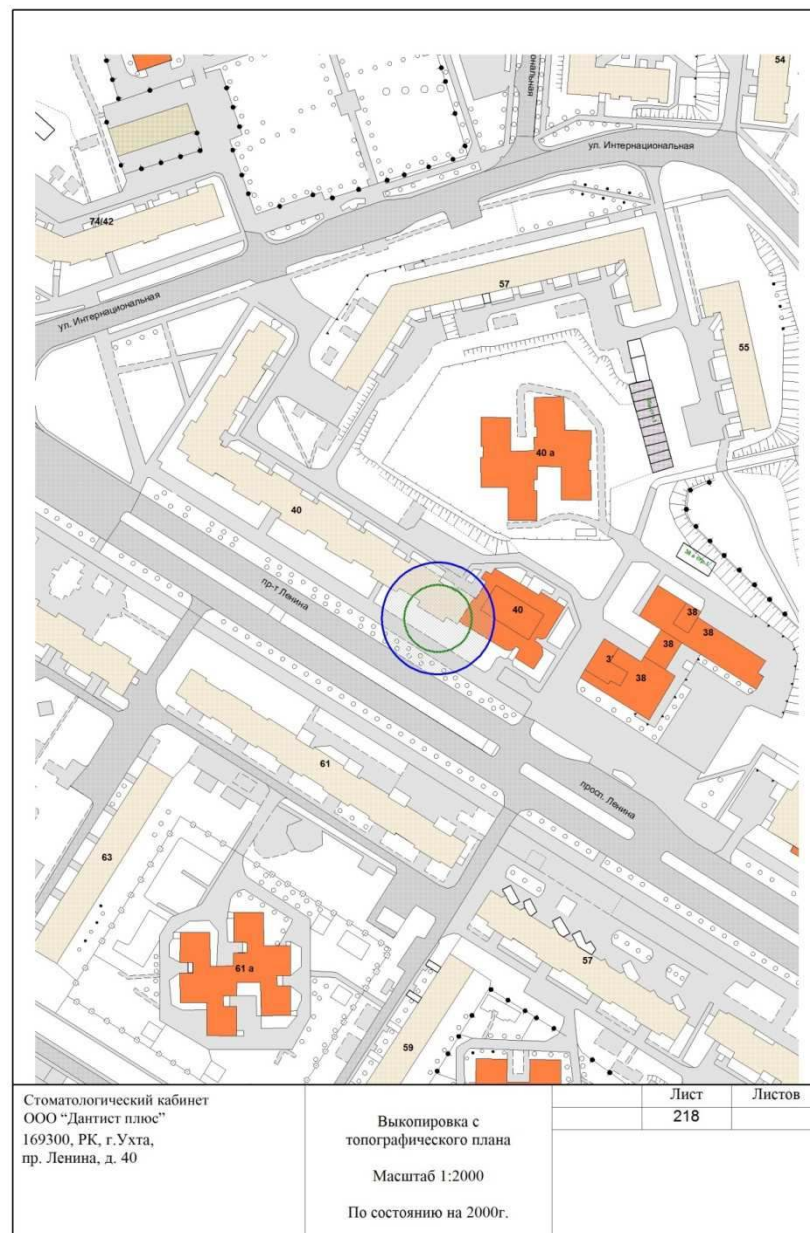
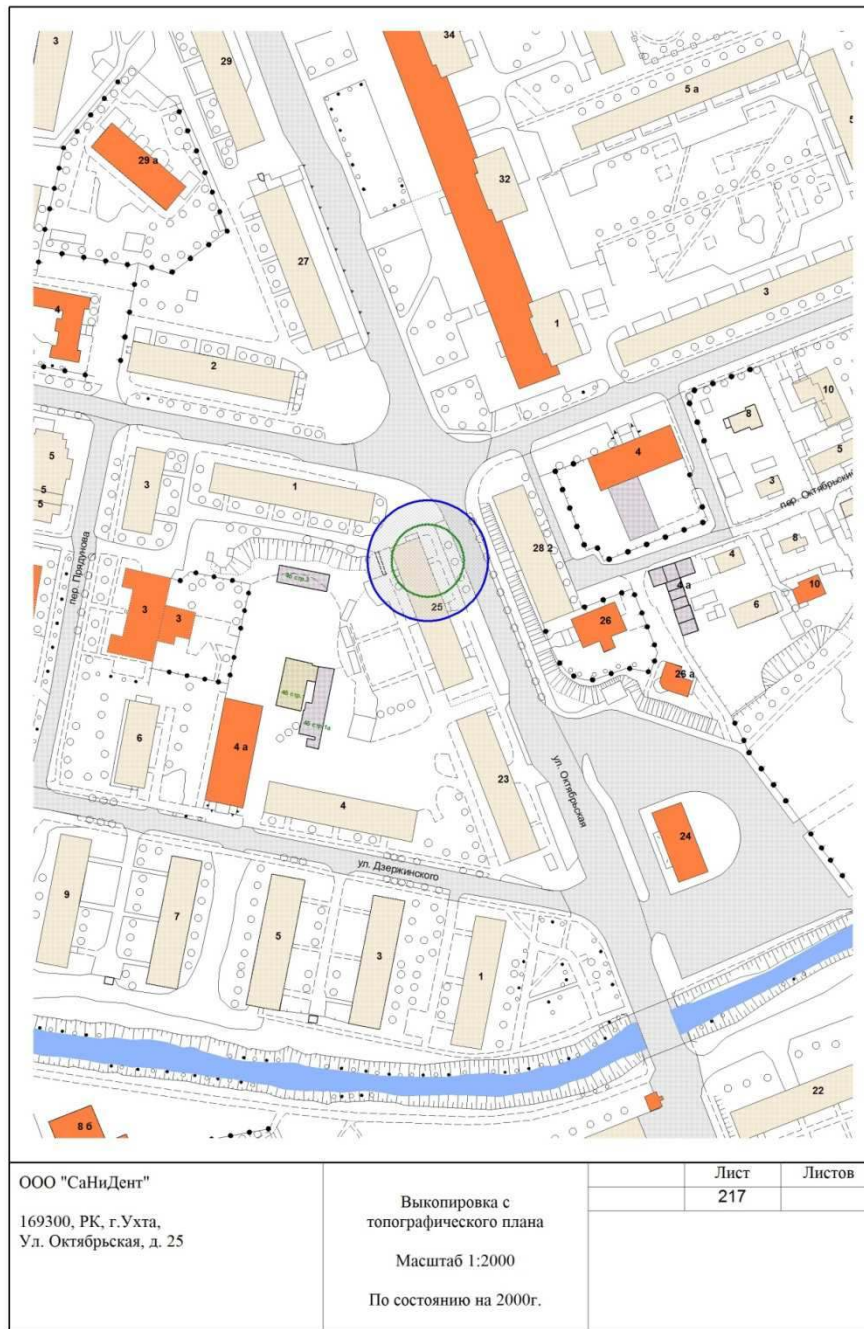
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г. № 1823





ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1825 от 05 июля 2016 года

О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24.1 решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта» (в ред. от 23.06.2016 № 70), администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить период действия бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период до 2030 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется при формировании бюджетного прогноза МОГО «Ухта», начиная с бюджетного цикла 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г № 1825

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период

Настоящим Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период (далее – Порядок) устанавливаются механизм разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза МОГО «Ухта» на долгосрочный период (далее по тексту - Бюджетный прогноз).

1. Общие положения

1. Бюджетный прогноз разрабатывается в целях определения финансовых ресурсов, которые необходимы и могут быть направлены на достижение целей государственной политики, сформулированных в документах стратегического планирования МОГО «Ухта», при условии обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта» и повышении эффективности бюджетных расходов.

2. Бюджетный прогноз разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета МОГО «Ухта» «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», на основе прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта» на долгосрочный период с учетом бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, бюджетного прогноза Республики Коми, Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, Стратегии МОГО «Ухта».

3. В целях настоящего Порядка под периодом прогнозирования понимается срок, на который формируется Бюджетный прогноз.

2. Требования к составу и содержанию Бюджетного прогноза

4. Бюджетный прогноз включает основные параметры бюджета МОГО «Ухта» (далее по тексту - Параметры).

5. Параметры, утверждаемые Бюджетным прогнозом, содержат показатели доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета МОГО «Ухта».

Прогноз Параметров составляется по форме, установленной настоящим Порядком (таблица 1 приложения к

настоящему Порядку).

В составе Параметров указываются прогнозируемый объем муниципального долга МОГО «Ухта» и ожидаемый объем расходов на его обслуживание.

6. Информация о предельных объемах финансового обеспечения реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» на период их действия отражается по форме, установленной настоящим Порядком (таблица 2 приложения к настоящему Порядку).

3. Разработка Бюджетного прогноза, его утверждение и актуализация

7. Разработка Бюджетного прогноза осуществляется Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту Финансовое управление).

8. Период прогнозирования Бюджетного прогноза не может быть менее шести лет и должен соответствовать периоду, на который формируется прогноз социально-экономического развития МОГО «Ухта» на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз подлежит ежегодному изменению с учетом изменений прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта» на долгосрочный период и принятого решения Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года с одновременным продлением периода прогнозирования.

9. В целях формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) на очередной период прогнозирования в срок до 01 октября текущего года Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» представляет в Финансовое управление проект прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта» на долгосрочный период.

10. Финансовое управление запрашивает необходимую для разработки и формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) информацию у участников бюджетного процесса в соответствии со статьей 56 Устава МОГО «Ухта».

11. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) на очередной период прогнозирования представляется в Совет МОГО «Ухта» в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с установленными порядком и сроком.

12. После принятия решения Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление готовит и вносит в установленном регламентом администрации МОГО «Ухта» порядке проект постановления администрации МОГО «Ухта» об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) в срок, не превышающий одного месяца со дня официального опубликования решения Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

13. Утверждение Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение
к порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза МОГО «Ухта»
на долгосрочный период

Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 05 июля 2016 г № 1824

таблица 1

Прогноз
основных параметров бюджетной системы МОГО «Ухта»
млн. рублей

Показатель	Год периода прогнозирования					
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	Ni
1	2	3	4	5	6	7
Доходы						
Расходы						
в том числе расходы на обслуживание муниципального долга						
Дефицит/Профицит						
муниципальный долг на первое января очередного года						

таблица 2

Предельные объёмы финансового обеспечения реализации
муниципальных программ МОГО «Ухта»

млн. рублей

Наименование	Бюджет			Оценка		
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	Ni
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Расходы на реализацию муниципальных программ МОГО «Ухта», из них:						
1.						
2.						
...						

N – первый год периода прогнозирования;
i – последний год периода прогнозирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1824 от 05 июля 2016 года

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2017 год

Руководствуясь частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2017 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА» на 2017 г.

1. Общие положения

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2017 год (далее - Краткосрочный план) разработан во исполнение части 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19 апреля 2016г. № 202 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014-2043 годы».

2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках Краткосрочного плана

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках Краткосрочного плана, с указанием технических характеристик и стоимости капитального ремонта определен в приложении 1 к настоящему Краткосрочному плану.

3. Ресурсное обеспечение

Источником финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках Краткосрочного плана являются средства собственников помещений в многоквартирном доме, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт (статья 169 Жилищного кодекса РФ).

Оплата сверхпредельной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт (часть 4 статьи 190 Жилищного кодекса РФ).

4. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту представлен в приложении 2 к настоящему Краткосрочному плану.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2017 год

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, в рублях				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Планируемая дата завершения работ	
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: жилых и нежилых помещений	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		ВСЕГО	в том числе						рублей
												за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств республиканского бюджета	за счет средств местных бюджетов				
кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.					руб./кв.м	руб./кв.м								
1	г. Ухта, ул. Социалистическая,1	1989	нет	кирпич.	9	3	8069,8	6560,5	6090,8	261	6105000,00	0	0	0	6105000,00	930,57	290	заполняется на основании данных регионального оператора
2	г. Ухта, ул. Социалистическая,3	1988	нет	панел.	9	3	7510,3	6158,3	5807,3	289	6105000,00	0	0	0	6105000,00	991,35	290	
3	г. Ухта, ул. Социалистическая,5	1988	нет	панел.	9	2	4999,6	4112,4	3710,6	203	4070000,00	0	0	0	4070000,00	989,69	290	
4	г. Ухта, набережная Нефтяников,21	1988	нет	панел.	9	2	4083,9	4010,9	3793,7	153	4070000,00	0	0	0	4070000,00	1014,73	290	
5	г. Ухта, набережная Нефтяников,23	1988	нет	панел.	9	2	4126,6	4056,2	3886,9	179	4070000,00	0	0	0	4070000,00	1003,40	290	
6	г. Ухта, ул. Машиностроителей,7	1987	нет	панел.	9	3	7667,5	6269,2	5899,3	278	6105000,00	0	0	0	6105000,00	973,81	290	
7	г. Ухта, пр. Ленина,71	1987	нет	панел.	9	2	5171,4	4310,6	4069,1	191	4070000,00	0	0	0	4070000,00	944,18	290	
8	г. Ухта, пр. Ленина,53	1988	нет	кирпич.	9	6	14410,7	11740,2	11615,8	421	12210000,00	0	0	0	12210000,00	1040,02	290	
9	г. Ухта, ул.Интернациональная,74/42	1989	нет	панел.	9	5	12841,7	10723,8	10534,9	428	10175000,00	0	0	0	10175000,00	948,82	290	
10	г. Ухта, ул. Сенокосова,25/52*	1992	нет	кирпич.	9	3	5804,5	4573,4	4455,7	163	4070000,00	0	0	0	4070000,00	889,93	290	
11	г. Ухта, ул. Дежнева,29**	1987	нет	кирпич.	##	2	3126,6	1922,4	742,8	154	1188043,20	0	0	0	1188043,20	618	618	
12	г. Ухта, ул. Печорская ,10а***	1965	нет	кирпич.	2	2	846,8	534,9	32,8	41	3705787,20	0	0	0	3705787,20	6928	6928	
итого						35	78659,4	64972,8	60639,7	2761	65943830,40				65943830,40			

Примечание: стоимость замены лифтового оборудования указана на основании сметного расчета, предоставленного специализированной организацией ООО "УХТАЛИФТ" на 2017 год - 1 лифт - 2035000 рублей,

* ул. Сенокосова, д. 25/52 согласно техническому паспорту : подъездов - 3; лифтов -2 . Стоимость капремонта рассчитана на 2 лифта,

**ул. Дежнева,д.29 - стоимость капитального ремонта крыши рассчитана исходя из показателя предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства Республики Коми от 08.04.2014г.№ 143, в редакции от 20.02.2016 г. № 80),

*** ул. Печорская, д. 10а - стоимость капитального ремонта крыши и инженерных сетей: электроснабжения , отопления, холодного водоснабжения и водоотведения рассчитана исходя из показателей предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества МКД (в т.ч. 1293 - по ремонту сетей холодного водоснабжения,1293-по ремонту сетей водоотведения,1293- по ремонту сетей отопления, 50- по ремонту сетей электроснабжения, 2999-по ремонту скатной крыши)- постановление Правительства Республики Коми от 08.04.2014г. № 143 (в редакции от 20.02.2016 г. № 80).

Реестр многоквартирных домов по видам работ капитального ремонта в МОГО "Ухта" на 2017 год

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	внутридомовые инженерные сети						виды, установленные ч.1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ									
			энергоснабжение	отопления	газоснабжения	холодного водоснабжения	горячего водоснабжения	водоотведения	замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента	
		руб.							ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	г. Ухта, ул. Социалистическая,1	6105000,00							3	6105000,00								
2	г. Ухта, ул. Социалистическая,3	6105000,00							3	6105000,00								
3	г. Ухта, ул. Социалистическая,5	4070000,00							2	4070000,00								
4	г. Ухта, набережная Нефтяников,21	4070000,00							2	4070000,00								
5	г. Ухта, набережная Нефтяников,23	4070000,00							2	4070000,00								
6	г. Ухта, ул. Машиностроителей,7	6105000,00							3	6105000,00								
7	г. Ухта, пр. Ленина,71	4070000,00							2	4070000,00								
8	г. Ухта, пр. Ленина,53	12210000,00							6	12210000,00								
9	г. Ухта, ул.Интернациональная,74/42	10175000,00							5	10175000,00								
10	г. Ухта, ул. Сенокоса,25/52	4070000,00							2	4070000,00								
11	г. Ухта, ул. Дежнева,29	1188043,20									*	1188043,20						
12	г. Ухта, ул. Печорская,10а	3705787,20	26745,00	691625,70		691625,70		691625,70			*	1604165,10						
	итого	65943830,40	26745,00	691625,70		691625,70		691625,70	30	61050000,00		2792208,30						

* п.12 - площадь ремонта крыши определяется Подрядчиком при выполнении сметных расчетов.

Информация о проведенной работе оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости и о причинах роста цен на территории МОГО «Ухта» за июнь 2016 года

Администрацией МОГО «Ухта» 01 июля 2016 проведено заочное заседание оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости, на котором рассмотрены результаты мониторинга цен на социально значимые продукты (СЗП) и жизненно необходимые лекарственные препараты (ЖНВЛП) на территории МОГО «Ухта» за июнь 2016 года.

На СЗП цены выросли на:

- крупу гречневую до 11,5%; масло подсолнечное до 8,3%; сахар до 5,0%; соль до 5,3%; свинину до 5,4%; рыбу мороженую до 7,1%; рыбу копченую до 7,4%; рыбные консервы до 18,6%; картофель до 23,1%; лук репчатый до 6,5%; капусту белокочанную до 32,6%; морковь до 41,1%; томаты до 8,8 %; перец до 17,1%; яблоки до 11,0%; мандарины до 51,7%.

Причины – поступление нового товара по более высоким ценам, изменение ассортимента.

На ЖНВЛП повышение цен произошло на:

- парацетамол суспензии ректальные на 42,5%, лоратадин сироп на 21,1%.

Повышение цен произошло в связи с поступлением новых партий товара по новым более высоким ценам.

Администрацией заключено 14 протоколов намерений с руководителями торговых сетей и сельхозтоваропроизводителями о замораживании цен на отдельные виды социально-значимых товаров с руководителями торговых сетей

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в
Правила землепользования и застройки муниципального
образования городского округа «Ухта», утвержденные
решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227»**

05 июля 2016 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Город Ухта», ст. 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 24.06.2016 № 42 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний участниками принято решение: рекомендовать утвердить проект

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

05.07.2016

Председатель Комиссии – И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта» Ф.Д. Любанин

Протокол вела – ведущий эксперт отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» М.Ю. Шпортко

Члены Комиссии:

Главный архитектор отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» С.Л. Тягун

И.о. начальника Правового управления администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

И.о. руководителя Ухтинского городского комитета по охране окружающей среды С.В. Маноха

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» С.В. Дегтяренко

И.о. начальника Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» Т.Н. Чукаева

Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» О.Н. Круглова



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pfj>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно